ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY KONANEJ DŇA 25.08.2026 V MŠ VAĽKOVŇA 78

Prítomní: Mgr. Janka Latináková, Jana Hrušková, Veronika Pokošová, Dušana Šandorová

Neprítomní: 0

Program:

1. Otvorenie pedagogickej porady – privítanie prítomných, oboznámenie s programom pedagogickej rady.
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa
3. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej pedagogickej rady.
4. Organizácia školského roka 2026/2027
5. Hlavné zameranie cieľov, prerokovanie PPŠ a schválenie na šk. rok 2026/2027
6. Oboznámenie s dokumentáciou školy – Školský vzdelávací program, Školský poriadok, Plán práce školy, triedna dokumentácia a pedagogické záznamy
7. Bezpečnosť a ochrana zdravia -Predpisy BOZP,PO,CO,GDPR, Dodržiavanie školského poriadku, bezpečnosť pri pobyte vonku, poučenie detí o bezpečnom správaní
8. Plánovanie aktivít a podujatí na najbližšie obdobie – kultúrne a vzdelávacie aktivity, spolupráca s rodičmi, obcou, významné dni a plánované podujatia
9. Rôzne
10. Diskusia
11. Uznesenie
12. Záver

1. Zasadnutie pedagogickej rady otvorila a prítomných privítala Mgr. Janka Latináková. Oboznámila ich s programom pracovnej porady.

Hlasovanie:

Za 4,

Proti: 0,

Zdržal sa:0

Program PR bol jednohlasne schválený.

2. Za zapisovateľku bola určená J. Hrušková, za overovateľku V. Pokošová
3. P. uč. Hrušková skonštatovala, že všetky úlohy z poslednej PR boli splnené.
4. PR prerokovala organizáciu nového školského roka 2026/2027
    - Počet detí

- Organizácia denného režimu
- Rozdelenie pracovných a pedagogických povinností, Dušana Šandorová pracuje ako pomocný vychovávateľ, V. Pokošová pracuje ako pedagogický asistent
- Prevádzka MŠ je od 7.00- do 16.00hod.
- Plnenie povinného predprimárneho vzdelávania – Paťo Pokoš, Tobias Varga – týmto deťom je potrebné venovať viac pozornosti.

- Ospravedlňovanie neprítomností detí – Naša MŠ je v prísnejšom režime.

Spolupracovať s rodičmi, aby zákonný zástupca dbal , aby dieťa prichádzalo do MŠ včas, prípadne zabezpečiť inú formu vzdelávania v súlade so školským zákonom. Týka sa to detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie.

5. Cieľom našej MŠ: Je naučiť dieťa žiť s druhými deťmi, dospelými, komunikovať a vytvárať pozitívne medziľudské vzťahy. Vytvárať podmienky na všestranný rozvoj, podporovať jeho zvedavosť, záujem o poznávanie. „Výchova má byť láskavá a prísna, nie studená a ľahostajná.

Dôraz kladieme :

- Možnosť voľby pri výbere aktivity
- Spolupráca a možnosť výberu kamaráta
- Poskytnutie primeraného času
- Zabezpečiť priaznivú sociálnu – emocionálnu klímu, vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu sa
- Rozvoj potenciálu každého dieťaťa s prihliadnutím na jeho individuálne potreby
- Predchádzať konfliktom, negatívnym javom
- Viesť deti k hodnotám

6. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu, Školského poriadku, Plánu práce školy, triednej dokumentácie a pedagogických záznamov.

Školský vzdelávací program bol aktualizovaný, boli doplnené, rozpracované časti:

- Stratégie digitálnej transformácie vzdelávania
- Hodnotenia detí
- Podporovať detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania

Členovia PR boli oboznámení s obsahom Školského poriadku, Plánu práce školy, Triednou dokumentáciou a pedagogickými záznamami.

7. P. riaditeľka kládla dôraz na dodržiavanie Školského poriadku, na bezpečnosť pri pobyte vonku a na vychádzkach.

Vyzvala, aby poučili deti o bezpečnom správaní detí počas celého pobytu v MŠ.

8. P. uč. Hrušková oboznámila prítomné s plánom aktivít na školský rok 2026/2027.(vid. príloha). Poukázala na dôležitosť spolupráce s obcou a rodičmi.

Prvá najbližšia akcia sa uskutoční 30.09.2026 – Imatrikulácia škôlkara

Zodpovední: Všetci pedagogickí zamestnanci

9. V tomto bode vyjadrovali pripomienky a návrhy, organizačné a prevádzkové otázky. Pani riaditeľka oboznámila prítomných o aktuálnych informáciách z porady riaditeľov v B.B. konanej dňa 08. 09.2026.

10. V diskusii sa prítomní venovali prísnejšiemu režimu ospravedlňovania deti povinného predprimárneho vzdelávania a príchodu do MŠ.

Kládli aj dôraz na plánované akcie, ktoré by sa mali uskutočniť v spolupráci s rodičmi.

P. riaditeľka hovorila o potrebnej spolupráci všetkých zamestnancov MŠ a dodržiavaní predpisov platných pre školský rok 2026/2027.

11. PR berie na vedomie: Všetky dokumenty MŠ, informácie z porady riaditeľov škôl.

Schvaľuje : Dodatok k Školskému poriadku č. /2026- Ospravedlňovanie deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie

Ukladá: Dodržiavať bezpečnosť na pracovisku a termíny porád, plánovaných akcií

Dôsledne evidovať neprítomnosť deti, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie a deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V závere poďakovala pani riaditeľka prítomným za účasť a popriala im veľa síl a pracovných úspechov do nového školského roka.

Vo Vaľkovni dňa 25.08.2026

Zapísala: Jana Hrušková

Overovateľ: Veronika Pokošová