ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY VAĽKOVŇA

Meno, priezvisko, funkcia a podpis spracovateľa Školského poriadku	Mgr. Janka Latináková, riaditeľka MŠ
Dátum vypracovania Školského poriadku	30.08.2026
Dátum prerokovania Školského poriadku v Rade školy	30.08.2026
Meno, priezvisko a podpis predsedu Rady školy	Janka Kamzíková
Dátum vydania Školského poriadku	31.08.2026

Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR a pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Upravuje podrobnosti o veciach nevyhnutých na zabezpečovanie plynulej a kvalitnej výchovy a vzdelávania:

- Výkone práva a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov pedagogických zamestnancov MŠ (§144 školského zákona) prispôsobené na konkrétne podmienky MŠ,
- Prevádzke a vnútornom režime MŠ,
- Podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím,
- Podmienkami nakladania s majetkom, ktorý MŠ spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

OBSAH

I. **Všeobecné ustanovenia**

II. **Článok 1** Charakteristika materskej školy

Článok 2 Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 4 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Článok 6 Spôsoby zaznamenávania zmien v školskom poriadku

Článok 7 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

III. **Záverečné ustanovenia**

Derogačná klauzula

Zoznam príloh k Školskému poriadku

Časť I.

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka materskej školy Vaľkovňa č. 78, v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

Zoznam použitých skratiek a pojmov

MŠ – Materská škola
ZŠ – Základná škola
ŠJ – školská jedáleň
OcÚ – Obecný úrad
VVČ – výchovno – vzdelávacia činnosť
VZN – všeobecné záväzné nariadenie
MŠVVaM SR– Ministerstvo školstva vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky
MŠ SR – Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
ŠVVP – špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby
PPV – povinná predškolská výchova
CPP – Centrum poradenstva a prevencie
RA – rodičovský asistent
PV – pomocný vychovávateľ
PZ – pedagogický zamestnanec

Časť II.

Článok 1

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu „Slniečka“, ktorý poskytuje predprimárne vzdelávanie podľa § 16 ods.2. Materská škola je jednotriedna s celodennou výchovou a vzdelávaním. Poskytuje predprimárne vzdelávane 9 hodín denne v dopoludňajšom čase pre deti vo veku od 3 do 6 rokov. Deťom, ktoré pokračujú v plnení školskej dochádzky a deťom so ŠVVP podľa § 27 ods. 2 písmeno a) zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Materská škola je umiestnená v priestoroch viacúčelovej budovy vpravo na prízemí. Vstupná chodba tvorí spoločné priestory s terénnou sociálnou prácou a kuchynkou na prípravu desiaty a obeda. Z chodby sa po pravej strane prechádza do sociálnych zariadení pre detí a personál. Z úzkej pozdĺžnej chodby, ktorá slúži ako malá otvorená šatňa sa vstupuje do triedy. Na prvom poschodí budovy sa nachádza herňa – spálňa, pohybovo-relaxačná miestnosť, v ktorej sú umiestnené pomôcky na výchovno – vzdelávaciu činnosť a pre deti na pobyt vonku.

Podľa § 59 zákona č. č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa §3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z. z.

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku; výnimočne, ak je voľná kapacita, možno prijať dieťa od dvoch rokov veku.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma:

- dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, **pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,**
- dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti rodiča/ zákonného zástupcu. Deti sa prijímajú priebežne počas roka, alebo pre nasledujúci školský rok od 01. mája do 31. mája cez e-prihlášku. **Miesto a čas podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok** zverejní riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy**.**

Žiadosť sa môže podať osobne, písomne poštou, e-mailom, elektronicky ako formulár. Riaditeľka MŠ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej

školy. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľka materskej školy a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľka MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v zmysle § 3 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z. o materskej škole (ďalej len vyhláška č. 308/2009 Z. z.), ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole.

Písomnú žiadosť zákonný zástupca **predloží riaditeľke MŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia so súhlasom zákonného zástupcu od pediatra** podľa ustanovenia § 59 ods.4 zákona č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

S účinnosťou od 1.septembra 2021, je pre každé dieťa, ktoré dosiahne 5 rokov veku do 31.augusta 2021, predprimárne vzdelanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok.

Do materskej školy sa prednostne prijímajú deti s trvalým pobytov na celom území obce Vaľkovňa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľka MŠ rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia CPP, písomného súhlasu pediatra a s informovaným súhlasom zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Dieťaťu zo zdravotným znevýhodním, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu pediatra a písomného súhlasu zariadenia CPP neposkytuje vzdelávanie do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do MŠ.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.

V ustanovení § 28b je upravené individuálne vzdelávanie dieťaťa plniaceho povinnú predškolskú dochádzku. Určujú sa podmienky povoľovania individuálneho vzdelávania, práva a povinnosti riaditeľka MŠ a zákonných zástupcov.

O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať riaditeľku MŠ, do ktorej bolo dieťa prijaté na PPV.

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľka MŠ, v rámci rozhodovania

o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v MŠ sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie a jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na PPV v MŠ alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.

Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje MŠ, ktorej riaditeľka rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v termíne určenom MŠ zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie. Overenie zabezpečuje MŠ v priebehu marca príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní PPV.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ zruší:

- ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia dieťaťa o to písomne požiada,
- ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok,
- ak to navrhne hlavný školský inšpektor.

Riaditeľka MŠ rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do triedy materskej školy.

Od školského roku 2021/2022 materské školy vydávajú osvedčenia všetkým deťom, ktoré plnili PPV. Ak bude dieťa pokračovať v plnení PPV, osvedčenie sa vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení PPV. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať riaditeľka kmeňovej MŠ.

Ak ide o dieťa so ŠVVP, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia CPP.

Rozhodnutie o pokračovaní v plnení predprimárneho vzdelávania predloží rodič riaditeľke MŠ spravidla do 15. apríla.

Podľa §59 ods. 7 zákona č. 209/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhodne riaditeľka MŠ do 30. júna, ktorý predchádza školskému

roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. Riaditeľka MŠ do 15. júla zašle menný zoznam prijatých detí obci Vaľkovňa.

Na základe žiadosti zákonného zástupcu, sa môžu prijímať aj deti so ŠVVP, vo veku spravidla od 3 – 6 rokov a deti pokračujúce v plnení PPV.

Deti po dovŕšení 2 rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Dieťa od 2 rokov veku možno prijať len výnimočne a nesmie byť uprednostnené pred prijatím starších detí. Mladšie deti sa prijímajú len vtedy, ak sú vybavené žiadosti zákonných zástupcov detí, ktoré dovŕšili 5 rok veku a plnia PPV, detí pokračujúce v PPV a detí vo veku od 3 rokov.

Prijatiu zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so ŠVVP môže predchádzať adaptačný pobyt v zmysle § 59 ods.8 zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon), **ktorý nesmie trvať dlhšie ako 3 mesiace. O prerušení dochádzky dieťaťa** do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľka MŠ vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. V tomto rozhodnutí sa uvádza presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Dĺžka trvania prerušenia dochádzky dieťaťa je individuálna, najdlhšie však na 3 mesiace.

O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade **zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa** a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľka MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti **rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas**, alebo ukončení tejto dochádzky podľa § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Pri adaptácii dieťaťa, môže byť prítomný zákonný zástupca po dohovore s riaditeľkou MŠ.

Riaditeľka MŠ po prehodnotení môže dodatočne dohodnúť so zákonným zástupcom proces adaptácie s časovým vymedzením počas dňa, ak dieťa nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom **predstihu najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky podať novú žiadosť** o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od pediatra.

U deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu 3 mesiace, **nesmie byť ale dlhší ako 1 rok**. O diagnostickom pobyte hovoríme **vo vzťahu k deťom so zdravotným**

znevýhodnením. Zákonný zástupca dieťaťa upozorní už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy na zdravotné znevýhodnenie dieťaťa riaditeľku MŠ.

Diagnostický pobyt slúži aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať, ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej MŠ.

Zákonní zástupcovia **sú povinní informovať riaditeľku MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach**, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa podľa § 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon). **Ak tak neurobia, riaditeľka MŠ** po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie **pristúpi** k tomu, že **rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa,** počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania v zmysle § 108 zákona č. 245/2008 Z. z. príp. **pristúpi,** po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k **vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania** z dôvodu, že MŠ nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primeraného druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia dieťaťa. **Dieťa môže mať rozhodnutím riaditeľky MŠ predčasne skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, ak je prehnane agresívne, prípadne sa zmení jeho zdravotný stav a výkonom práv takéhoto dieťaťa budú obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania v MŠ.

Ak **zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci,** oznámi riaditeľka MŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt podľa §5 ods.15, 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre lepšiu adaptáciu tolerujeme obľúbenú hračku. Plienku počas pobytu v MŠ NEPOVOĽUME. **Neodporúčame nosiť deťom do materskej školy sladkosti ani fľašky s vodou.**

Do triedy sa môžu prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „dieťaťa so zdravotným znevýhodnením“), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

Do procesu prijímania detí do materskej školy nevstupuje žiaden subjekt (ani zriaďovateľ ani inšpekcia).

Rajonizácia pri materských školách neplatí. Dieťa nemusí chodiť do materskej školy v mieste bydliska. Zákonný zástupca ho môže zapísať do materskej školy, ktorú si vyberie.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole.

Článok 2

VÝKON PRÁV A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

Dieťa má právo na: podľa §144 školského zákona:

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch.

Dieťa so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré sú potrebné pre výchovu.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie, stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne, mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- v zmysle § 28a ods.1 zákona č. 209/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- dbať, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona (osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona)
- ospravedlňovať dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- v zmysle §144 ods. 9 a 10 zákona č 245/2008 neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. Pri opätovnom nástupe predloží zákonný zástupca vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa,
- V prísnejšom režime je zákonný zástupca povinný :
    - Predložiť potvrdenie od lekára ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrnne počas polroka školského roka **viac ako 21 vyučovacích dní.**

- Potvrdenie od lekára **sa nevyžaduje** ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a zároveň súhrnne počas polroka školského roka **najviac 21 vyučovacích dní.**

- Za dôvod **ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa** na výchove a vzdelávaní sa uznáva **najmä:**

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

- Iné dôvody: Materská škola môže **v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze** alebo **iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť** neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní. To platí aj vtedy, ak by sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžadovalo potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo 16 školského zákona.
    - Za odôvodnené prípady možno považovať najmä:
        - často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
        - opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

- **ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 7 a viac** dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy **zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (ktoré, ako je už uvedené vyššie, nesmie byť staršie ako jeden deň),
- pravidelne uhrádzať príspevky za pobyt dieťa v materskej škole v zmysle VZN Obce č. 2/2019 a dodatku č.1/2023 v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa **v materskej škole mesačne** na jedno dieťa **5 €,**
- pravidelne uhrádzať príspevky na stravovanie vo výške finanč. pásma v zmysle VZN Obce č.4/2010 o príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výdajnej

školskej jedálni od zákonných zástupcov v súlade s § 140 ods.9 a § 141 ods. 5 školského zákona,

- rešpektovať rozhodnutie súdu počas rozvodu a po ňom o úprave výkonu rodičovských práv a povinností voči dieťaťu,
- **rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom, ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú,**
- vyzdvihovať dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, ak predtým dohoda nebola stanovená inak, materská škola bude postupne kontaktovať poverené osoby na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z týchto poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktorý kontaktuje príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- **nepreberať dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo inak zanedbávania.**

Službu konajúca učiteľka **nesmie** odviesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy: (v zmysle zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností, v súčinnosti s medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, zákonných zástupcov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánov materskej školy,
- predkladanie návrhu na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,

- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a o výsledkoch psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- absolvovať aktualizačné vzdelávanie, vzdelávanie v rozsahu najmenej 10 hodín,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať deťom alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- povinnosti zachovať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť zákonný zástupca dieťaťa a MŠVVaM na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdom.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužiť na škodu druhého pedagogického zamestnanca.

Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný alebo inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca alebo iného nepedagogického zamestnanca sťažnosť.

Pri starostlivosti o deti sú zamestnanci školy povinní najmä:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov týkajúcich sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí, pri školských podujatiach – exkurzie, výlety, kurzy,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami materskej školy – s triednou učiteľkou, nepedagogickými zamestnancami, vedúcou metodického združenia,
- viesť deti materskej školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov materskej školy,
- utvárať medzi deťmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery.

Úhrada príspevkov za dochádzku

- Podľa § 28 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem materských škôl pri zdravotníckych zariadeniach.
- Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ Vaľkovňa zriadenej obcou Vaľkovňa určil zriaďovateľ VZN č. 2/2019 a dodatku č.1/2023 vo výške 5 €
- Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci.
- Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa sumou najviac 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie,
- ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke MŠ doklad o poberaní HN,
- pre dieťa ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdom.

Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:

- ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

- ktoré nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni môže RŠ MŠ po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Poskytovanie dotácií na stravu a na školské potreby deťom zo sociálne odkázanej rodiny:

Podľa Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zo 6. novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky má zákonný zástupca dieťaťa nárok na vyplácanie dotácie na stravu a školské potreby.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný predložiť potvrdenie z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi alebo tlačivá na posúdenie výšky príjmu.

Článok 3
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzka MŠ v pracovných dňoch **od 7:00 hod. – 16:00 hod.** Školský rok sa začína 01. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúci kalendárny rok. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasledujú školské prázdniny, ktoré sa končia 31. augusta príslušného kalendárneho roka. Prerušenie prevádzky materskej školy počas letných prázdnin je v súlade s § 2 ods. 6 vyhlášky o materskej škole. Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zákonnými zástupcami na rodičovskom združení.

Preberanie detí

- Dieťa preberá učiteľka, alebo pedagogická asistentka od rodiča / zákonného zástupcu, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi / zákonnému zástupcovi / splnomocnenej osobe. Všetky osoby, ktoré rodič / zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Organizácia v šatni

- Do šatne majú prístup rodičia / zákonní zástupcovia, ktorí po vstupe do budovy MŠ používajú návleky. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v poličkách, vešiakových zástenách a estetickú úpravu šatne zodpovedá pedagogický zamestnanec, RA a PV , za hygienu zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Za uzamknutie vchodu zodpovedá riaditeľka.

Organizácia v umyvárni

- MŠ má samostatnú umyváreň. Každé dieťa má svoj vlastný uterák, zubnú kefku a pohár z umelej hmoty, všetko označené značkou a menom. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu sa hygienu umyvárne zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržujú len za prítomnosti riaditeľky, učiteľky alebo RA a PV, ktoré ich učia základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec MŠ.

Organizácia v jedálni

- Jedlo sa deťom podáva v jedálni.
- Desiata : 8:45 – 9:15 hod.
- Obed: 12:00 – 12:30 hod.
- Olovrant: 15:00 – 15:15
- Za dodržiavanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania a pitný režim zodpovedá vedúca ŠJ. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov.
- Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá pedagogický zamestnanec. Učiteľka vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje deti, podľa želania rodičov prikrmuje. Deti nenúti jesť.

- Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež vyžaduje do MŠ zabezpečiť pitný režim detí počas celého pobytu dieťaťa v MŠ.

Pobyt vonku

- Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu. Venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

Organizácia v čase prázdnin

- V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na 3 týždne. V tomto období vykonáva prevádzková zamestnankyňa upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci si podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku, náhradné voľno.
- Prerušenie prevádzky materskej školy, v čase letných prázdnin v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Vaľkovňa oznámi riaditeľka MŠ rodičom (zákonným zástupcom) 2 mesiace vopred.
- Počas školských prázdnin (okrem letných) budú rodičia vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ.

Denný poriadok, usporiadanie denných činností v Materskej škole Vaľkovňa

Trieda: Slniečka

Učiteľka: Jana Hrušková

Čas	Denné činnosti
7:00 – 8:45	Otvorenie MŠ, schádzanie detí, **Hry a činnosti podľa výberu detí** (skupinové, individuálne a frontálne) Zdravotné cvičenie
8:45 – 9:15	**Činnosti zabezpečujúce životosprávu – desiata** (osobná hygiena, stravovanie, dentálna hygiena)
9:15 – 9:45	**Dopoludňajšie vzdelávacie aktivity** (skupinové, individuálne a frontálne zameraná na všetky vzdelávacie oblasti z ŠkVP „Slniečka“) Hry a činnosti poľa výberu detí
9:45 – 11:45	**Pobyt vonku** (vychádzka, hry a činnosti na školskom dvore)
11:45 – 12:15	**Činnosti zabezpečujúce životosprávu – obed** (osobná hygiena, stravovanie, dentálna hygiena)
12:15 – 15:00	**Odpočinok na ležadle**, prípadne individuálne aktivity
15:00 – 15:15	**Činnosti zabezpečujúce životosprávu – olovrant** (osobná hygiena, stravovanie, dentálna hygiena)
15:15 – 16:00	**Popoludňajšie vzdelávacie aktivity** **Hry a činnosti podľa výberu detí** (skupinové, individuálne a frontálne) **Odchádzanie detí domov (**v sprievode zákonných zástupcov)

Organizácia ostatných aktivít

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na 1 deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľka MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o BOZP. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Článok 4

PODMIENKY PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED PRAJAVMI RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka MŠ podľa § 7 ods. 1 vyhlášky o materských školách. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za dodržiavanie hygienických a bezpečných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedá aj prevádzkový zamestnanec, a to v rozsahu určenej pracovnej náplne.

V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jedna učiteľka, v spolupráci s rodičovským asistentom a pomocným vychovávateľom. Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Materská škola je povinná pri výchove a vzdelávaní:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí,
- predchádzať prejavov rizikového správania,
- postupovať, ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie (t. j. že oznámi túto skutočnosť

riaditeľke školy, ktorá navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie a že riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately),

- postupovať, ak zákonný zástupca dieťaťa, ktoré sa v škole preukázane a opakovane dopúšťa prejavov rizikového správania ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa,
- realizovať ranný filter,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzku,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- postupovať pri preberaní dieťaťa prejavujúceho známky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole), - postupovať v prípade, ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole),
- viesť evidenciu registrovaných úrazov detí.

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa pediater, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Neabsolvovanie povinného očkovania nebude dôvodom na neprijatie dieťaťa do MŠ.

Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – vzor

Vyhlasujem, že dieťa ..... bytom v ..... neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).
Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa .....
Meno, priezvisko, adresa, tel. č. podpis zákonného zástupcu. .....

Pedagogický zamestnanec počas vychádzky nemôže mať viac ako 21 detí od 4-5 rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako 3 roky, s deťmi vo veku 3-6 rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka vždy za prítomnosti 2 zamestnancov.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť VVČ materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- plavecký výcvik - najviac 8 detí na jedného PZ,
- lyžiarsky výcvik - najviac 10 detí na jedného PZ,
- saunovanie - najviac 10 detí na jedného PZ,
- škola v prírode - počet detí podľa vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- výlet a exkurzia - 2 PZ a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas VVČ a pri činnostiach organizovaných školou. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov.

Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite školských úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite školských úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová. Voš detská sa šíri hlavne:

- **pri priamom kontakte**, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- **prostredníctvom rôznych predmetov**, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

Preventívne povinnosti školy:

- zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach,

- zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane: častá výmena osobnej a posteľnej bielizne, pranie bielizne pri vysokých teplotách, pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
- ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení,
- informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o Národnom akčnom pláne v prevencii obezity.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia – povinnosti – v materskej škole

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nekľudné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť riaditeľke MŠ a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná bielizeň (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a inej bielizne zabezpečuje MŠ, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.
- Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Riaditeľka MŠ zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia), že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva

odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia .

- Vykonať dezinsekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t. j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
- Zopakovať dezinsekciu po 8 – 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Riaditeľka MŠ požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.
- **Pri riešení problému výskytu vší u detí sa odporúča postupovať citlivo s individuálnym prístupom.**

Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Ochrana pred prejavmi rizikového správania

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred prejavmi rizikového spávania, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.

- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov.
- Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- Dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- Školenia pre PZ s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných, ktorí vykonajú okamžité opatrenia.
- Zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia.

Článok 5

PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku MŠ sa bude požadovať náhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od jednotlivých miestností a skladov má riaditeľka MŠ, ktorá budovu ráno odomyká a večer zamyká. V priebehu prevádzky MŠ za uzamknutie budovy zodpovedá PA a upratovačka. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť. V materskej škole je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby zakázaný.

Vetranie miestností na prízemí vchodovými dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca MŠ. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien a dverí. Po skončení prevádzky je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

Článok 6

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

S účinnosťou od 1. februára 2025 sa v MŠ Vaľkovňa bude uplatňovať zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní. Výchova a vzdelávanie dieťaťa v našej materskej škole podľa článku 29 ods. 1, bude smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k

hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije, i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č.245/2008 Z. z.,§153 ods.1) a to:

- práva a povinností detí,
- práva a povinností zákonných zástupcov,
- pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred rizikovým správaním, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Štandardy postojov a hodnôt

Materská škola pri odstraňovaní segregácie vo výchove a vzdelávaní bude rešpektovať postojové a hodnotové nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania. Bude viesť deti k takým hodnotám, postojom, schopnostiam, k poznaniu, a ku kritickému mysleniu, aby v budúcnosti mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Konkrétne žiadúce správanie všetkých aktérov, ktoré sa očakáva vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno - vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,

- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Materská škola bude postupovať podľa Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanej MŠVVaŠ SR.

Štandardy priestorovej desegregácie:

- do všetkých priestorov MŠ, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. MŠ nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprístupného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- MŠ v rámci výchovno - vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno - vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak MŠ bude mať v jednotlivých vekových skupinách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, budú vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

- MŠ bude mať nastavený denný harmonogram tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí budú mať stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí budú mať umožnený rovný prístup k materiálno - technickému vybaveniu učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno - vzdelávaciemu procesu.
- MŠ je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie

Štandardy sociálnej desegregácie:

- MŠ bude využívať potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho

začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k distignmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- MŠ bude organizovať a podporovať programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- MŠ bude prijímať, vzdelávať a vychovávať všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V našej MŠ neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- MŠ umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- MŠ pri hodnotení deti nebude konať diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Časť III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí navštevujúcich MŠ. Zákonný zástupca preberá zodpovednosť za svoje dieťa a za škody vzniknuté jeho nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie Školského poriadku. Porušenie Školského poriadku zamestnancami MŠ bude klasifikované ako porušenie pracovnej disciplíny.

Školský poriadok MŠ je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákonom č. 209/2019 Z. z., ktorý mení zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- zákonom č. 56/2020 Z. z., ktorý dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zemne a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonom,
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠVVaŠ Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z.,
- vyhláškou MŠ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach, požiadavkách zaradenia pre deti a mládež,
- vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
- vyhláškou MŠ SR č. 303/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania
- zákon č. 176/2025 Z. z. a prechodné ustanovenie § 161x ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- VZN Obce Vaľkovňa č.4/2010 o príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v ŠJ
- VZN Obce č.2/2019 a dodatok č.1/2023 5,-€ príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ,
- Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zo 6. novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- Metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
- Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti obce Vaľkovňa.

Derogačná klauzula

Zrušuje sa Školský poriadok MŠ Vaľkovňa č. 78, zo dňa 30.08.2023

Vydaním Školského poriadku zo dňa 30.08.2026, poriadok nadobúda účinnosť **od 01.09.2026 vydaný riaditeľkou MŠ Vaľkovňa č. 78, 976 69 Vaľkovňa.**

S obsahom Školského poriadku oboznámi riaditeľka MŠ zamestnancov na pracovnej porade, konajúcej sa pred začatím školského roka 2026/2027.

O jeho vydaní a obsahu informuje zákonných zástupcov detí na rodičovskom združení.

Vo Vaľkovni, dňa: 31.08.2026

.....

Mgr. Janka Latináková

Riaditeľka MŠ

Dodatok č. 2/2023

NP – POMÁHAJÚCE PROFESIE V PRAXI

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

Cieľom národného projektu je implementácia princípov inkluzívneho vzdelávania v rámci regionálneho školstva. Rezort školstva tak pokračuje v podpore pedagogických asistentov/asistentov učiteľa a inkluzívnych tímov v školách. V aktuálnej situácii, v ktorej sa školy nachádzajú v dôsledku dopadov pandémie, je národný projekt považovaný za významnú súčasť opatrení k opätovnému návratu škôl do štandardného vzdelávacieho režimu.

Prioritou tohto programu je zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy.

Vzdelávanie MŠ Vaľkovňa č.78 sa realizuje denne. Pedagogická asistentka pracuje na individuálnej podpore v edukácií s deťmi s OŠD, s rómskymi deťmi a s deťmi, ktoré si vyžadujú pomoc a podporu v edukácií.

Dodatok č. 3 /2025

O štandardoch dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Riaditeľka MŠ Vaľkovňa 78, v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon § 2pís. aj) a tiež súlad s princípom výchovy a vzdelávania: zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 ods. písm. f-), ktorý vyplýva z cieľov Plánu obnovy a odolnosti SR vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka dodržiavania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1. februára 2025 sa v MŠ Vaľkovňa bude uplatňovať zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní.

2. Výchova a vzdelávanie dieťaťa v našej materskej škole podľa článku 29 ods. 1, bude smerovať k:

a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,

b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,

c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije, i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,

d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

3.Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č.245/2008 Z. z.,§153 ods.1) a to:

- práva a povinností detí,
- práva a povinností zákonných zástupcov,
- pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred

sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,

- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje..

4.Štandardy postojov a hodnôt

Materská škola pri odstraňovaní segregácie vo výchove a vzdelávaní bude rešpektovať postojové a hodnotové nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania. Bude viesť deti k takým hodnotám, postojom, schopnostiam, k poznaniu, a ku kritickému mysleniu, aby v budúcnosti mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Konkrétne žiadúce správanie všetkých aktérov, ktoré sa očakáva vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

5.Materská škola bude postupovať podľa Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanej MŠVVaŠ SR.

a)Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestrorov MŠ, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. MŠ nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprístupného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- MŠ v rámci výchovno - vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno - vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

- Ak MŠ bude mať v jednotlivých vekových kahortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, budú vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b)Štandardy organizačnej desegregácie:

- MŠ bude mať nastavený denný harmonogram tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí budú mať stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí budú mať umožnený rovný prístup k materiálno - technickému vybaveniu učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno - vzdelávaciemu procesu.
- MŠ je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie

c)Štandardy sociálnej desegregácie

- MŠ bude využívať potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k distignmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- MŠ bude organizovať a podporovať programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.

- MŠ bude prijímať, vzdelávať a vychovávať všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V našej MŠ neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- MŠ umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sprostredkované, a aktívne ich k tomu

motivuje a podporuje.

-MŠ pri hodnotení deti nebude konať diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

Riaditeľka materskej Dodatok č.3/2025 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle školy a vo vstupných priestoroch školy.

Dodatok č.3/2025 nadobúda účinnosť od 1.februára 2025.

Dodatok č.3/2025 vypracovala riaditeľka MŠ, Bc. Elena Hrablayová

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku č.3 k školskému poriadku riaditeľkou materskej školy.

ZOZNAM PRÍLOH K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Príloha č. 1 Podpisový hárok zamestnancov školy

Príloha č. 2 Podpisový hárok zákonných zástupcov

Príloha č. 3 Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Príloha č. 4 Zápisnica zo ŠZD

Príloha č. 1

PODPISOVÝ HÁROK ZAMESTNANCOV MŠ

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so Školským poriadkom a zaväzujem sa ho dodržiavať:

Riaditeľka materskej školy: Mgr. Janka Latináková .....

Pedagogický zamestnanec: Jana Hrušková .....

Pomocný vychovávateľ: Dušana Šandorová.....

Pedagogický asistent: Veronika Pokošová.....

Prevádzkový zamestnanec: Iveta Ferencová .....

Zamestnanec ŠJ: Jana Sajková .....

Príloha č. 2

PODPISOVÝ HÁROK ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV 2026/27

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so Školským poriadkom a zaväzujem sa ho dodržiavať:

P. č.	Meno a priezvisko zákonného zástupcu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Príloha č. 3 (1)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI

Dolu podpísaný/á ..... čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v Materskej Vaľkovňa 78, 976 69 a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom Materskej školy Vaľkovňa 78, 976 69 považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

Vo Vaľkovni, dňa: 01.09.2026 Podpis:.....

Príloha č. 3 (2)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI

Dolu podpísaný/á ..... čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v Materskej Vaľkovňa 78, 976 69 a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom Materskej školy Vaľkovňa 78, 976 69 považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

Vo Vaľkovni, dňa: ..... Podpis:.....

Príloha č. 3 (3)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI

Dolu podpísaný/á ..... čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v Materskej Vaľkovňa 78, 976 69 a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom Materskej školy Vaľkovňa 78, 976 69 považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

Vo Vaľkovni, dňa: ..... Podpis:.....

Príloha č. 3 (4)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI

Dolu podpísaný/á ..... čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v Materskej Vaľkovňa 78, 976 69 a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom Materskej školy Vaľkovňa 78, 976 69 považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

Vo Vaľkovni, dňa: ..... Podpis:.....

Príloha č. 3 (5)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZACHOVANÍ MLČANLIVOSTI

Dolu podpísaný/á ..... čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v Materskej Vaľkovňa 78, 976 69 a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom Materskej školy Vaľkovňa 78, 976 69 považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

Vo Vaľkovni, dňa: ..... Podpis:.....