RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE VO VAĽKOVNI

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

V súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1
Základné ustanovenia

(1) Rada školy je ustanovená pri Materskej škole Vaľkovňa č.78, 976 69 Pohorelá.
(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom materskej školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2
Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je ustanovená podľa §6 ods.1 pís. b) zákonač.321/2025 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy pri ktorej je zriadená.
(2) Rada školy je kolektívny, iniciatívny a poradný orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.
(3) Zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy s osobitným predpisom. Ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňuje sa v rozsahu meno, priezvisko.
(4) Funkčné obdobie rady školy je v zmysle § 17 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa uskutočnilo dňa .....

Čl. 3
Činnosť a kompetencie rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci a pôsobeniu školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Jej základná úloha je skôr podpora pri nastavovaní a skvalitňovaní systémových procesov v škole, vytváraní verejného tlaku a kontroly ich riešenia. Nezasahuje do bežného chodu školy a riešení čiastkových problémov.

Rada školy prerokúva:

2.1.školský poriadok,

2.2.školský vzdelávací program,

2.3.iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy, najmä:

a) Prerokováva zriaďovateľom predložený návrh na vymenovanie riaditeľa školy bez výberového konania na zastupovanie na čas prerušenia vykonávania funkcie riaditeľa školy, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 138/2019 Z. z., ak dôjde k prerušeniu vykonávania funkcie riaditeľa školy z dôvodu výkonu verejnej

funkcie, čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti presahujúcej šesť mesiacov.

b) Predkladá odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa.

c) Vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy.

d) K návrhu na počty prijímaných žiakov.

e) K návrhu rozpočtu.

f) K správe o výchovno – vzdelávacích výsledkov školy alebo školského zariadenia, jej výsledkoch a podmienkach.

g) K správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia.

(3) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia. Ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.

(4) Radu školy riadi predseda. Podpredsedu v plnom rozsahu zastupuje podpredseda.

Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Za predsedu a podpredsedu rady školy môže byť zvolená len plnoletá fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(5)Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta (alternatíva „na obsadenie funkcie“) riaditeľa školy podľa § 9 ods. 6 zákona č.321/2025 uskutočňuje zriaďovateľ.

Čl. 4
Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 5 členov.

(2) Členmi rady školy sú:

dvaja zvolení zástupcovia rodičov,

jeden zvolení zástupca nepedagogických zamestnancov,

jeden pedagogický zamestnanec,

jeden delegovaný zástupca zriaďovateľa.

Čl. 5
Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy.

(2) Členov rady školy volia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, alebo šk. zariadenia, nepedagogickí zamestnanci školy, alebo šk. zariadenia, rodičia žiakov školy, alebo šk. zariadenia. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy. Voľby

do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa. Voľby sa uskutočňujú tajným hlasovaním.

(3) Zamestnanci volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcu za kategóriu zákonných zástupcov.

(4) Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.

(5) Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec materskej školy.

(6) Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. (napr. 3 súrodenci=3 spoločné hlasy). Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

(7) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

(8) Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.

(9) Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky prostredníctvom informačného systému, ktorý zabezpečuje tajnosť hlasovania a identifikáciu oprávnených voličov, ak sú zabezpečené podmienky podľa § 20 ods. 1 až 5 a § 21 zákona č. 321/2025 Z. z. alebo na zasadnutí rady školy, tajným hlasovaním.

(10) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy.

(11) Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním.

(12) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(14) Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje náležitosti podľa § 21 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.

Čl. 6
Zánik členstva v rade školy

(1) Členstvo v rade školy zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
b) vzdaním sa členstva,
c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,

d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou,
e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom školy,
f) odvolaním člena rady školy,
g) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
h) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
i) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
(2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
(3) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje,
ak: a) si opakovane a bez ospravedlnenia neplní povinnosť zúčastňovať sa zasadnutí (napr. 3 po sebe idúce zasadnutia),
b) poruší povinnosti člena rady školy vyplývajúce zo zákona alebo štatútu (napr. nezachováva mlčanlivosť, koná v rozpore so záujmami školy),
c) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin. Písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi alebo ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.
(4) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy .
(5) Zriaďovateľ môže odvolať delegovaného zástupcu bez uvedenia dôvodu; odvolanie musí byť písomné a zriaďovateľ listinu o odvolaní člena rady školy doručuje rade školy.
(6) V prípade zániku členstva člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa, požiada predseda rady školy zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
(7) Ak ide o člena rady školy delegovaného zriaďovateľom, zriaďovateľ deleguje nového člena.

Čl. 7
Pravidlá rokovania rady školy

(1) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda.

(2) Predsedu, podpredsedu rady školy (ktorý je zároveň aj zapisovateľom), volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.

(3) Rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

(4) Pozvánku na zasadnutie rady školy posiela predseda rady školy ostatným členom rady školy písomne 4 dní pred zasadnutím rady školy. Súčasťou pozvánky je program zasadnutia rady školy.

(5) Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy.

(6) Písomné vyhotovenie uznesenia obsahuje najmä:

a) jednoznačný text prijatého rozhodnutia rady školy,

b) deň, čas a miesto konania zasadnutia rady školy,

c) hlasovanie – počet prítomných členov, počet hlasov za, počet hlasov proti a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania,

d) podpis predsedu rady školy.

(7) Riaditeľ školy alebo ním poverený zástupca sa zúčastní na každom zasadnutí rady školy. Na zasadnutia rady školy možno na ich žiadosť prizvať i tretie osoby, ak aspoň 5 pracovných dní pred zasadnutím rady školy písomne oznámia záujem zúčastniť sa zasadnutia rady školy.

Čl.8
Práva a povinnosti člena rady školy

(1) Člen rady školy má právo:

a) voliť a byť volený,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Takéto konanie člena rady školy môže byť dôvodom na jeho odvolanie.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 9
Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom rady školy, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú všeobecne platným záväzným právnym predpisom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Predseda rady školy je zároveň predsedom výberovej komisie na obsadenie pracovného miesta (alternatíva „na obsadenie funkcie“) riaditeľa školy.

(3) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na prerokovanie a schválenie.
(4) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
(5) Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
(6) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.
(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca. Výročná správa obsahuje:
• prehľad činností realizovaných radou školy
• prípadné zmeny v zložení rady školy
• prehľad o hospodárení
• iné údaje (ak je potrebné).
Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytuje zriaďovateľovi.

Čl.10
Povinnosti podpredsedu rady školy

(1) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinnosti predsedu rady školy.

(2) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu v rozsahu jeho práv a povinnosti v čase pozastavenia členstva predsedovi rady školy z dôvodu jeho kandidatúry na funkciu riaditeľa školy, pri ktorej sa rada školy zriadila.

(3) Podpredseda rady školy vyhotovuje zápisnice z jednotlivých zasadnutí rady školy.

Čl. 11
Vedenie dokumentácie zo zasadnutia rady školy, spôsob a miesto jej uloženia

(1) Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a prezenčná listina, za čo zodpovedá predseda rady školy. Zápisnica zo zasadnutia obsahuje záznam o tom, kto rokovanie viedol, počet prítomných členov, obsah zasadnutia, stručný obsah vystúpenia rečníkov, prijaté uznesenia a výsledky hlasovania o nich.

(2) Vyhotovenú zápisnicu zo zasadnutia rady školy uskutočnenej prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie pošle predseda rady školy emailom, v papierovej forme, ostatným členom rady školy na vyjadrenie s určením lehoty. Predseda rady školy zabezpečí zapracovanie prípadných relevantných pripomienok členov rady školy do zápisnice.

(3) Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

(4) Uloženie zápisníc, prezenčných listín a ostatných materiálov súvisiacich s činnosťou rady školy zabezpečuje predseda rady školy v súčinnosti s riaditeľom školy alebo povereným zamestnancom v priestoroch školy.

Čl. 12
Osobitné ustanovenie v čase krízovej

(1) Ak počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu technické podmienky neumožnia zriaďovateľovi ustanovenie rady školy v lehote podľa § 6 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., na ustanovení rady školy spolupracuje so zriaďovateľom aj príslušný regionálny úrad.

(2) Funkčné obdobie rady školy, ktoré uplynie v čase krízovej situácie, sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú ustanoviť novú radu školy. Ak sa počas tohto obdobia ustanoví nová rada školy, funkčné obdobie doterajšej rady školy uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola ustanovená nová rada školy.

Čl. 13
Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy nemá vlastný majetok.

(2) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov schváleného rozpočtu školy, ktorý je v zmysle zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení.

Čl. 14
Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Vo Vaľkovni : dátum schválenia.....

_____

predseda rady školy